

賃貸借契約の解約通知書

賃借人_____は下記物件の賃貸借契約を解約したいため、ここに解約予告のための通知書を差し入れるものとします。

また、解約に伴い、下記物件を令和____年____月____日(____曜日)までに明け渡す事を通知し、下記記載の日程で退去立ち合いを希望いたします。

(物件の表示)

物件住所: _____

(解約理由)

解約理由: _____

(転居先および連絡先)

住所: _____

電話番号: _____

※未定の場合は電話番号だけご記入ください。

(敷金等返還先口座) ※原則ご契約者様本人の口座の記載をお願いいたします。

銀行名: _____ 支店名: _____ 支店

(普通 : 当座) 口座番号: _____

口座名義: _____ (カナ: _____)

※返金時期は明渡し(退去立会い)後、2週間から1ヶ月後となります。

(退去立会希望日)※お電話でもかまいません。事前にご連絡ください。

令和____年____月____日(____) 午前 / 午後 (____ : ____)頃

※退去立会は原則として当社の担当者が立会います。(営業時間:10時~18時 定休日:水曜日、日曜日)

※立会希望日は事前に当社までご連絡ください。

※退去日までに水道・電気・ガス・電話等の個別契約を解約するようお手配をお願いいたします。

※原則、本通知書の到着をもって、解約の通知となりますのでご了承ください。

株式会社堀ノ内不動産 東京都杉並区堀ノ内3-5-15

電話: 03-6383-1340 FAX: 03-6383-1341 Email:info@horif.co.jp

弊社使用欄

| 本紙受領 | 家主連絡 | 再募集 | 集金停止オペ | 退去立会 | 原復 | 清算 |
|------|------|-----|--------|------|----|----|
| / | / | / | / | / | / | / |

※募集中の通電

※JCOM停止

※電気一時使用

※清算書郵送